

Рассмотрено
на педагогическом совете № 4
от 20.03.2016 г.

Директор МБОУ «Александровская СОШ»
Ю.О. Ахмадиев



Положение

о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в МБОУ «Александровская СОШ» (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным **приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015**;
 - **СанПиН 2.4.2.2821-10** «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными **постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 № 189** (с изменениями);
 - Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями от 26.11.2010 №1241, 22.09.2011 №2357, 18.12.2012 №1060, 29.12.2014 №1643, 18.05.2015 № 507, 31.12.2015 №1576);
 - Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29.12.2014 №1644, 31.12.2015 №1577);
 - Приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - **ФГОС среднего общего образования**, утвержденным **приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413**; с изменениями и дополнениями: приказ Минобрнауки России №1645 от 29 декабря 2014г.; № 1578 от 31.12.2015г.; № 613 от 29.06.2017г.);
 - Локальными актами Школы.
- 1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.
- 1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:
- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
 - обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
 - планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.
- #### 2. Контроль выполнения рабочих программ
- 2.1. Администрация Школы систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).
- 2.2. Заместитель директора по УВР, ВР ОО после проверки реализации рабочих программ по каждому классу составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве

планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ.

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин и иные обстоятельства) директор Школы на основании докладных записок издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора Школы о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте Школы.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

Приложение 1

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту